ALGEMENE VOORWAARDEN
CHRISTY DOLLYANA CREATES

Fotografie & Content Creation
Deventer en omgeving

Artikel 1 – Definities

1. Christy Dollyana Creates, gevestigd te Deventer aan de Stappedwarsstraat 7, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97807990, btw-identificatienummer NL005292071B83.

2. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Opdrachtnemer.

3. Overeenkomst: de afspraak tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voor fotografie, content creation of aanverwante diensten.

4. Werkzaamheden: alle overeengekomen fotografie-, content- en eventueel videowerkzaamheden.

5. Beeldmateriaal: alle door Opdrachtnemer gemaakte foto's, video's en overige visuele content.

6. Digitale levering: levering van het overeengekomen eindresultaat via een online galerij, downloadlink of andere digitale wijze.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, boekingen, overeenkomsten en werkzaamheden van Opdrachtnemer.

2. De overeenkomst komt tot stand zodra de opdrachtgever de offerte/boeking accepteert of een afspraak definitief bevestigt.

3. Afwijkingen zijn alleen geldig wanneer deze schriftelijk of digitaal zijn overeengekomen.

4. Deze voorwaarden worden vóór of bij het sluiten van de overeenkomst aan de Opdrachtgever beschikbaar gesteld.

Artikel 3 – Offertes en boekingen

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende de daarin vermelde termijn.

2. Een datum is pas definitief gereserveerd nadat de boeking is bevestigd en, indien overeengekomen, de aanbetaling is voldaan.

3. Opdrachtnemer mag een aanvraag weigeren wanneer de gewenste datum of opdracht niet beschikbaar of passend is.

Artikel 4 – Prijzen en betaling

1. De overeengekomen prijs staat vermeld in de offerte, boekingsbevestiging of het actuele aanbod.

2. Betaling vindt plaats volgens de afgesproken betalingswijze en termijn.

3. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is Opdrachtnemer gerechtigd de levering van het beeldmateriaal en/of verdere uitvoering op te schorten.

4. Extra werkzaamheden, aanvullende beelden, extra uren, albums, prints of andere producten worden alleen geleverd tegen de daarvoor geldende prijs.

Artikel 5 – Annuleren en verplaatsen

1. Annulering door de Opdrachtgever dient uiterlijk 24 uur vóór de geplande afspraak schriftelijk of digitaal te worden gemeld.

2. Bij annulering door de Opdrachtgever kunnen annuleringskosten in rekening worden gebracht, afhankelijk van het moment van annulering en de aard van de opdracht.

3. Bij een reguliere shoot kan Opdrachtgever in overleg eenmalig een nieuwe datum afspreken, afhankelijk van beschikbaarheid.

4. Bij niet verschijnen zonder tijdige afmelding kan Opdrachtnemer het volledige overeengekomen bedrag in rekening brengen.

5. Voor zakelijke opdrachten, contentdagen en andere maatwerkopdrachten kunnen afwijkende annuleringsvoorwaarden in de offerte worden opgenomen.

Artikel 6 – Weersomstandigheden en omstandigheden tijdens een shoot

1. Bij buitenfotografie kan Opdrachtnemer de shoot wegens slecht weer of andere omstandigheden verplaatsen wanneer dit de veiligheid of kwaliteit van de opdracht wezenlijk beïnvloedt.

2. Bij zwangerschap-, newborn- en familieshoots wordt waar redelijk mogelijk rekening gehouden met de fysieke omstandigheden van deelnemers.

3. De Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor het tijdig melden van omstandigheden die van belang zijn voor een veilige of passende uitvoering.

Artikel 7 – Uitvoering en resultaat

1. Opdrachtnemer voert de opdracht uit naar eigen professioneel en creatief inzicht, met inachtneming van de gemaakte afspraken.

2. De stijl, kleur, compositie, selectie en nabewerking behoren tot de creatieve vrijheid van Opdrachtnemer.

3. De Opdrachtgever kan geen aanspraak maken op alle gemaakte foto's of op RAW-bestanden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

4. Het aantal te leveren foto's of andere content wordt bepaald door de boeking/offerte.

5. Opdrachtnemer kan niet garanderen dat iedere gewenste foto, pose, uitdrukking of situatie wordt vastgelegd.

Artikel 8 – Selectie, nabewerking en levering

1. Opdrachtnemer bepaalt welke beelden worden geselecteerd en nabewerkt, tenzij vooraf anders overeengekomen.

2. RAW-bestanden worden niet standaard geleverd en blijven eigendom van Opdrachtnemer.

3. De levering vindt plaats binnen de termijn die bij de opdracht is afgesproken. Genoemde termijnen zijn, tenzij anders overeengekomen, indicatief.

4. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig downloaden en veilig bewaren van geleverd beeldmateriaal.

Artikel 9 – Auteursrecht en intellectueel eigendom

1. Het auteursrecht op door Opdrachtnemer gemaakte foto's, video's en andere creatieve uitingen blijft bij Opdrachtnemer.

2. Het is niet toegestaan beeldmateriaal zonder toestemming te bewerken, na te bewerken, van filters te voorzien of op andere wijze inhoudelijk te wijzigen, tenzij anders overeengekomen.

3. Het verwijderen van watermerken of andere aanduidingen van auteurschap is niet toegestaan indien deze zijn aangebracht.

Artikel 10 – Gebruiksrechten

1. De Opdrachtgever ontvangt uitsluitend de gebruiksrechten die bij de opdracht zijn afgesproken.

2. Bij particuliere fotografie is persoonlijk gebruik toegestaan, zoals afdrukken en delen via persoonlijke socialmediakanalen, mits de foto's niet worden bewerkt.

3. Zakelijk gebruik, commerciële publicatie, advertenties, campagnes, verkoop, sublicentiëring of gebruik door derden is alleen toegestaan wanneer dit uitdrukkelijk is overeengekomen.

4. Voor content creation bepaalt de offerte welke kanalen, looptijd en gebruiksdoeleinden zijn inbegrepen.

Artikel 11 – Portfolio en publicatie

1. Opdrachtnemer mag door haar gemaakte beelden gebruiken voor portfolio, website, social media, marketing en promotionele doeleinden wanneer daarvoor toestemming is gegeven.

2. Wanneer Opdrachtgever geen toestemming geeft voor publicatie, worden de beelden niet voor die doeleinden gebruikt, behoudens wettelijke verplichtingen of reeds rechtmatig gepubliceerde content.

3. Voor minderjarigen wordt publicatie alleen toegestaan wanneer de daarvoor benodigde toestemming van de ouder/gezaghebbende is verkregen.

Artikel 12 – Privacy en persoonsgegevens

1. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor zover noodzakelijk voor uitvoering van de overeenkomst, communicatie, administratie en wettelijke verplichtingen.

2. Beeldmateriaal waarop personen herkenbaar zijn, wordt zorgvuldig behandeld. Voor publicatie wordt rekening gehouden met verleende toestemming en toepasselijke wetgeving.

3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het informeren van deelnemers die namens of via Opdrachtgever aan een zakelijke shoot deelnemen, voor zover dit wettelijk vereist is.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden zorgvuldig en professioneel uit.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door omstandigheden buiten haar redelijke invloed, waaronder gedrag van deelnemers, locatieomstandigheden, weersomstandigheden of technische storingen.

3. Bij verlies of beschadiging van beeldmateriaal door een technische oorzaak zal Opdrachtnemer zich redelijkerwijs inspannen om het materiaal te herstellen of de opdracht opnieuw uit te voeren indien dat mogelijk is.

4. Iedere aansprakelijkheid is, voor zover wettelijk toegestaan, beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht is betaald, behoudens opzet of bewuste roekeloosheid.

Artikel 14 – Overmacht

1. Bij overmacht mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten of de afspraak verplaatsen.

2. Onder overmacht vallen onder meer ziekte, ongeval, technische storingen, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, calamiteiten en andere omstandigheden die redelijkerwijs niet konden worden voorkomen.

3. Bij verhindering door ziekte of overmacht zal Opdrachtnemer zich inspannen om een passende vervangende datum of, indien mogelijk, een andere oplossing aan te bieden.

Artikel 15 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering of het geleverde beeldmateriaal dienen zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na levering schriftelijk te worden gemeld.

2. Opdrachtnemer krijgt een redelijke gelegenheid om een klacht te beoordelen en, indien passend, te herstellen.

3. Een verschil in smaak of voorkeur voor een andere fotografische stijl is geen gebrek wanneer het resultaat overeenkomt met de vooraf besproken stijl en afspraken.

Artikel 16 – Bewaartermijn

1. Opdrachtnemer bewaart het geleverde beeldmateriaal niet onbeperkt. De standaard bewaartermijn kan per opdracht verschillen.

2. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het maken van een back-up van ontvangen bestanden.

3. Na afloop van de bewaartermijn kan Opdrachtnemer bestanden verwijderen zonder verdere aansprakelijkheid voor verlies daarvan.

Artikel 17 – Ontbinding en opschorting

1. Opdrachtnemer mag de uitvoering opschorten wanneer Opdrachtgever niet tijdig betaalt of andere wezenlijke verplichtingen niet nakomt.

2. Bij ernstige tekortkomingen kan de overeenkomst worden ontbonden voor zover wettelijk toegestaan.

3. Reeds gemaakte kosten en verrichte werkzaamheden kunnen bij ontbinding in rekening worden gebracht voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 18 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.

2. Partijen proberen geschillen eerst in onderling overleg op te lossen.

3. Indien een geschil niet onderling kan worden opgelost, wordt dit voorgelegd aan de bevoegde rechter, met inachtneming van dwingendrechtelijke consumentenregels.

Artikel 19 – Slotbepalingen

1. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen van kracht.

2. Opdrachtnemer kan deze algemene voorwaarden wijzigen. Gewijzigde voorwaarden gelden voor nieuwe overeenkomsten, tenzij de wet anders bepaalt.

3. Deze voorwaarden zijn opgesteld voor de dienstverlening van Christy Dollyana Creates op het gebied van fotografie en content creation.